

DynEd Kayıt Yönetimi Sistemi Kullanım Kılavuzu

İlk olarak dynedkayityonetimisislemi.meb.gov.tr adresi üzerinden ulaşılabilecek olan bu sitede okul yöneticileri okulların **MEB Kodunu** ve **Yönetici Şifresini** yazarak **Kontrol** düğmesini tıkladıklarında Okullarının adını göreceklerdir.

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı
DynEd İngilizce Dil Eğitimi
Resmi Kayıt Sitesi

DynEd
the smart way to English

Okulunuzun MEB Kodu

Okulunuzun MEB Kodu

Okulunuzun Yönetici Şifresi

Şifresi

Kontrol

Okulunuzun Adı

Yöneticinin Eposta Adresi

epostası

Eposta bilgimi yolla

İşleminize devam edebilmemiz için size Doğrulama Kodu içeren bir eposta gönderilecektir. Lütfen bunun için eposta adresinizi girin.

NOT: MEB Kodunuzu ve Yönetici şifrenizi Okulu idarenizden alabilirsiniz. Yönetici Şifresi Okul Mebbis sayfasından giriş yapıldığında ana sayfanın sağ alt köşesinde bulunmaktadır.

Bu aşamadan sonra okul yöneticisinden eposta adresini girmesi istenecek ve bu epostaya 6 haneli bir **Doğrulama Kodu** yollanacaktır. (Bu doğrulama kodu her giriş yapıldığında mail adresine gönderilecektir.)



DynEd <DynEdKayitYonetimiSistemi@meb.gov.tr>

Alıcı: bana ▾



T.C. Milli Eğitim Bakanlığı
DynEd İngilizce Dil Eğitimi
Resmi Kayıt Sitesi

Doğrulama Kodunuz **975432**

Size yollanan 6 haneli Doğrulama Kodunu ilgili sekmenin içine yazdıktan sonra **Giriş** butonuna basarak siteye girebilirsiniz



T.C. Milli Eğitim Bakanlığı
DynEd İngilizce Dil Eğitimi
Resmi Kayıt Sitesi



Okulunuzun MEB Kodu

Okulunuzun Yönetici Şifresi

Kontrol

Okulunuzun Adı

İşleminize devam edebilmemiz için size Doğrulama Kodu içeren bir eposta gönderilecektir. Lütfen bunun için eposta adresinizi girin.

Yöneticinin Eposta Adresi

Eposta bilgimi yolla

Eposta ile yollanan Doğrulama Kodu

Giriş

Bu sayfada okulunuzun adını, kullandığınız eposta adresini ve hangi gün hangi saatte siteye girdiğinizi görebilirsiniz. Kayıt İşlemi Seçme Sayfası kayıt işlemini seçtiklerinde ilgili sayfaya yönlendirilecekleri bir sayfadır. İşlemlerini yaptıktan sonra başka bir işlem yapmak veya siteden çıkmak için yeniden bu ana sayfaya yönlendirileceklerdir. Altta da görüldüğü gibi yapılacak tüm kayıt işlemleri altı ana başlık altında toplanmıştır. Bu sayfada bulunan **Çıkış** butonu ise DynEd Kayıt Yönetimi Sisteminden tamamen çıkmak için kullanılmalıdır.



Kayıt İşlemi Seçme Sayfası



Sayın "Ömeriye İmam Hatip Ortaokulu" Kayıt Yöneticisi,

Okulunuzun DynEd Kayıt Şifresi ve "htccnblt@gmail.com" epostası ile 08/10/2017 gün ve 08:17 saatinde DynEd İngilizce Dil Eğitimi Resmi Kayıt Sitesine giriş yaptığınız için teşekkür ederiz.

Lütfen, işleminize devam etmek için aşağıdakilerden birini seçiniz. Seçtiğiniz konudaki işleminizi bitirdikten sonra tekrar bu sayfaya dönerek başka bir işlem ile devam edebilirsiniz.

Yeni Sınıf Kurulumu +

Sınıf Bilgilerinin Güncellenmesi

Öğrencinin Başka Bir Sınıfı
Nakledilmesi


Sınıfa Yeni Öğrenci Kaydedilmesi +

Öğrenci Bilgilerinin Güncellenmesi


Sınıf Silinmesi

Çıkış

YENİ SINIF KURULUMU: Yeni sınıf kurulumu için açılan sayfada yer alan Öğretmenin Adı Soyadı e-mail ve şifre bilgileri yer almaktadır. Bu bilgileri doldurduktan sonra Sınıf Kur butonunu kullanarak sınıfınız hazır hale gelir.



Yeni Sınıf Kurulumu



Okulunuzun Adı
Ömeriye İmam Hatip Ortaokulu

Okulunuzda Kurulu Sınıflar

Sınıf adı	İzle
5. Sınıf A	

Kurmak İsteddiğiniz Yeni Sınıfın Adı
4. Sınıf

Sınıf Öğretmeninin Adı ve Soyadı
Hatice Bozkuş

Sınıf Öğretmeninin epostası
htccnbt@gmail.com

Sınıf Öğretmeninin Şifresi


Sınıf Öğretmeninin Şifresi (tekrar)

Doldurulması gerekli alan!


Sınıfı Kur +

Çıkış

SINIF BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ: Bu butonu kullanarak, var olan sınıfın adını ve öğretmen bilgilerini güncelleyebilirsiniz. Okulda bulunmayan bir öğretmen kayıtlı ise muhakkak yeni öğretmen kaydı yapılması gerekmektedir.



Sınıf Bilgilerinin Güncellenmesi



Okulunuzun Adı
Ömeriye İmam Hatip Ortaokulu

Okulunuzda Kurulu Sınıflar

Sınıf adı
5. Sınıf A

Güncellemek İstediğiniz Sınıfın Adı
5. Sınıf A

Güncellenen Sınıfın Yeni Adı
6. Sınıf A

Eski Sınıf Öğretmeninin Adı ve Soyadı
HATİCE BOZKUŞ

Eski Sınıf Öğretmeninin Epostası
htccnblt@gmail.com

Yeni Sınıf Öğretmeninin Adı ve Soyadı

Yeni Sınıf Öğretmeninin Epostası


Yeni Sınıf Öğretmeninin Şifresi

Yeni Sınıf Öğretmeninin Şifresi (tekrar)


Güncelle +

Çıkış

ÖĞRENCİNİN BAŞKA BİR SINIFA NAKLEDİLMESİ: Var olan öğrencilerin sınıflarının değişmesi durumunda öğrencilerin sınıf naklinin yapılabileceği bir bölümdür.



Öğrencinin Başka Bir Sınıfa Nakledilmesi



Okulunuzun Adı
Ömeriye İmam Hatip Ortaokulu

Okulunuzda Kurulu Sınıflar **Öğrencinin Bulunduğu Sınıf** **Sınıftaki Öğrencilerin Listesi**

Sınıf adı
5. Sınıf A

5. Sınıf A

Öğrenci adı	Öğrenci e-postası
GÖLÇÜN KILIÇ	gkilic@omeriye.com

Öğrencinin Gideceği Sınıf **Öğrencinin Gideceği Sınıf** **Yeni Sınıftaki Öğrencilerin Listesi**

Sınıf adı

Naklet +
Çıkış

Öğrenci adı	Öğrenci e-postası
Veri bulunamadı!	

SINIFA YENİ ÖĞRENCİ KAYDEDİLMESİ: Sınıfa yeni gelen bir öğrencinin kaydı bu bölümden yapılmaktadır. Sıra ekle butonuyla öğrenci için yer açabilirsiniz. Yeni öğrenci kaydı yapılırken excel dosyası kullanarak toplu kayıt yapabilirsiniz.



Sınıfa Yeni Öğrenci Kaydedilmesi



Okulunuzun Adı
Ömeriye İmam Hatip Ortaokulu

Okulunuzda Kurulu Sınıflar Öğrencinin Bulunduğu Sınıf Kayıtlı Öğrenci Listesi

Arama...
Sınıf adı
5. Sınıf A

5. Sınıf A

Adı Soyadı	Epostası	Şifresi
GÖLÇÜN KILIÇ	gkili@omeriye.com	*****

Yeni Öğrenci Listesi

Adı Soyadı	Epostası	Şifresi
	Epostası	
	Epostası	
	Epostası	
	Epostası	
	Epostası	

Excel tablosundan öğrencileri kaydetme

Sıra Ekle +

Öğrencileri Kaydet +

Çıkış

ÖĞRENCİ BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ: Var olan bir öğrencinin E-posta veya şifre gibi bilgilerinin güncellenmesi için kullanılabilir bölümüdür.



Öğrenci Bilgilerinin Güncellenmesi



Okulunuzun Adı
Ömeriye İmam Hatip Ortaokulu

Okulunuzda Kurulu Sınıflar

Arama...

Sınıf adı

5. Sınıf A

Öğrenci Bilgilerinin Güncelleneceği Sınıf

5. Sınıf A

Kayıtlı Öğrenci Listesi

Adı Soyadı	Epostası	Şifresi	Sil
GÜLÇÜN KILIÇ	gkili@omeriye.com	

Güncelle + Çıkış

SINIF SİLİNMESİ: Sınıfların tamamen silinmesi için kullanılmaktadır.

Silmek istediğiniz sınıfta aşağıdaki öğrenciler bulunmaktadır.
Sınıfı sildiğiniz takdirde bu öğrenciler de silinecektir.

Öğrenci adı	Öğrenci e-postası
GÜLÇÜN KILIÇ	gkili@omeriye.com

Sil Çıkış

NOT: Bölümler arası geçiş işlemi için **Çıkış** butonunu kullanınız.