

TEFBİS SİSTEMİNDE BAKANLIK TARAFINDAN DAĞITILAN

TABLETLER İLE İLGİLİ KAYIT İŞLEMLERİ

OKUL AİLE BİRLİĞİ MODÜLÜ

1. GELİR İŞLEMLERİ

- 1.1. Bağışlar/Yardımlar
- 1.2. Öğrenciye Yapılan Bağışlar (Aynı)
- 1.3. Ödeyen Tipi Seçimi – Milli Eğitim Bakanlığı Kurumları
- 1.4. Kişi/Kurum Ekle Kısımına girilecek.
 - 1.4.1. Kurum kısmına Milli Eğitim Bakanlığı yazılarak Ara denilecek
 - 1.4.2. Milli Eğitim Bakanlığı (887228) seçilecek
- 1.5. Açıklama kısmı isteğe bağlı şekilde doldurulabilir. (Milli Eğitim Bakanlığı tarafından Fatih Projesi kapsamında uzaktan eğitim için öğrencilere TBS desteği gibi)
- 1.6. Evrak No 2020 yılı TEFBİS kayıt durumuna göre girilecek. (İlk defa giriş yapılıyor ise 1'den başlanacak)
- 1.7. Evrak Tarihi (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden Tutanak ile Tabletlerin teslim alındığı tarih girilecek.)
- 1.8. Faaliyet Kodu kısmına TEFBİS sisteminde ana başlıklar doğrultusunda oluşturulan duruma göre girilecek. (1.1.1.4)
- 1.9. Detay Kayıt Ekle kısmına geçilecek
 - 1.9.1. Türü seçilecek (Tablet Bilgisayar Seti Bağışı)
 - 1.9.2. Miktar girişi yapılacak. (Tutanak ile teslim alınan Tablet Bilgisayar Seti sayısı yazılacak.)
 - 1.9.3. Birim "Adet" olarak seçilecek.
 - 1.9.4. Birim Fiyatı kısmına sıfır "0" şeklinde giriş yapılacak.
 - 1.9.5. Detay Açıklamasına isteğe bağlı şekilde giriş yapılabilir. (Tablet-Kılıf-SD Kart-Sim Kart gibi)
 - 1.9.6. Kaydet denilerek Detay Kayıt kısmı kaydedilecek.
- 1.10. Sol üst sekmede Kaydet denilerek Gelir İşlemi kısmı tamamlanacaktır.

2. GİDER İŞLEMLERİ

2.1. Öğrenci, Hane Halkı ve Diğer Yardımlar

2.2. Bakanlık Tablet Bilgisayar Seti Yardımı

2.3. Kişi/Kurum Ekle Kısımına girilecek.

2.3.1. DYS üzerinden Tablet yardımı yapılacak öğrenci listesinde belirtilen öğrenci seçimi yapılacak.

2.3.2. Adres- İl-İlçe- Veli İletişim No- E-Posta girişleri yapılarak Tamam denilecek.

2.4. Açıklama kısmı isteğe bağlı şekilde doldurulabilir. (Milli Eğitim Bakanlığı tarafından Fatih Projesi kapsamında uzaktan eğitim için öğrencilere TBS desteği gibi)

2.5. Evrak No 2020 yılı TEFBİS kayıt durumuna göre girilecek. (İlk defa giriş yapılıyor ise 1'den başlanacak)

2.6. Evrak Tarihi (Öğrenci velisine Tutanak ile Tabletlerin teslim edildiği tarih girilecek.)

2.7. Faaliyet Kodu kısmına TEFBİS sisteminde ana başlıklar doğrultusunda oluşturulan duruma göre girilecek. (1.2.11.8)

2.8. Detay Kayıt Ekle kısmına geçilecek

2.8.1. Türü seçilecek (Tablet Bilgisayar Seti)

2.8.2. Miktar girişi yapılacak (Tutanak ile teslim edilen 1 Adet Tablet Bilgisayar Seti)

2.8.3. Tablet Marka ve Modeli seçilecek. (Samsung SM-T507)

2.8.4. Tablet Seri Numarası yazılacak.

2.8.5. Tablet IMEI Numarası yazılacak.

2.8.6. Tablet GSM Hat Sim Numarası yazılacak.

2.8.7. Veli/Vasi TC Kimlik Numarası yazılacak.

2.8.8. Detay Açıklamasına isteğe bağlı şekilde giriş yapılabilir.

2.8.9. Kaydet denilerek Detay Kayıt kısmı kaydedilecek.

2.9. Sol üst sekmede Kaydet denilerek Gelir İşlemi kısmı tamamlanacaktır.